


УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей «Искорка»
Еманжелинского
муниципального района


И.В.Беляева
от 25.04.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении
муниципального казенного учреждения
«Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей» Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения МКУ «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Еманжелинского муниципального района (далее - Центр).
- 1.2. Стационарное отделение является структурным подразделением МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Искорка» Еманжелинского муниципального района и осуществляет планирование, организацию воспитания и содержания несовершеннолетних Центра, оказывает помощь в создании комфортных условий, приближенных к домашним, для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - воспитанники).
- 1.3 Стационарное отделение в своей деятельности руководствуется:
- Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
 - Семейным кодексом от 29.12.1995 года № 223-ФЗ;
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - Федеральным законом от 24 июня 1995 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 - Постановлением правительства РФ №481 от 24.05.2014 года «О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 1.4 Иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в сфере социальной защиты и по направлению

деятельности отделения;

1.4 Уставом, локальными правовыми актами Центра, настоящим Положением.

1.6 Местонахождение отделения в составе Центра: 456 591, Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, ул. Пятилетки, дом № 1 а

II. Цели и задачи отделения

2.1. Целями и задачами отделения являются:

- создание условий, способствующих разностороннему развитию воспитанников;
- разработка и реализация комплекса реабилитационных мероприятий на основе индивидуальных программ социальной реабилитации воспитанников;
- реализация социальных и досуговых программ, использование новейших технологий в работе с воспитанниками, способствующих развитию мотивации личности к познанию, творчеству, самореализации и самоопределению;
- содействие развитию творческих и физических способностей воспитанников через досуговую деятельность, участие в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, мероприятиях разного уровня; вовлечение несовершеннолетних в кружки, объединения, клубы, секции учреждений дополнительного образования Еманжелинского муниципального района Челябинской области;
- предоставление воспитанникам социально-педагогических, социально-бытовых, социально-трудовых услуг, а также иных услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья, в том числе детей-инвалидов;
- оказание социально-педагогической помощи воспитанникам Центра, содействие в нормализации межличностных отношений несовершеннолетних, восстановлении их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы, снятии психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;
- содействие в подготовке воспитанников к помещению в замещающую семью;
- организация детского самоуправления, волонтерской деятельности;
- содействие воспитанникам в профессиональной ориентации, получении образования;
- включение воспитанников в различные виды трудовой деятельности с учётом возрастных и физиологических особенностей;
- обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в учреждении;
- организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики, иных органов и организаций.

III. Организация работы отделения

- 3.1. В отделении создаются благоприятные условия пребывания воспитанников, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.
- 3.2. Проживание воспитанников организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах.

3.3. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе воспитанников разного возраста и состояния здоровья, прежде всего братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

3.4. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Центре и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.5 Отдых и оздоровление воспитанников в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.6 Цели деятельности отделения должны обеспечивать:

3.6.1. координацию деятельности по реализации социальных и досуговых программ;

3.6.2. обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников Центра; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, инструкций по технике безопасности;

3.6.3. осуществление мониторинга качества предоставления социально-педагогических, социально-бытовых, социально-трудовых услуг, а также иных услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья, в том числе детей-инвалидов;

3.6.4. внедрение современных социальных технологий и совершенствование форм и методов воспитательного процесса;

3.6.5. содействие в обучении детей по программам образовательных учреждений; подготовку воспитанников Центра к успешной социальной адаптации через привитие трудовых навыков, самостоятельности и навыков самообслуживания;

3.6.6. развитие у воспитанников Центра умений принимать самостоятельно решения, работать в коллективе, быстро адаптироваться в новых условиях;

3.6.7. создание условий для осознанного выбора воспитанниками профессии;

3.6.8. привлечение воспитанников к разнообразным видам деятельности в учреждении и за его пределами;

3.6.9. обучение воспитанников правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности;

3.6.10. подготовку воспитанников к самостоятельной семейной жизни - организация семейного быта;

3.6.11. организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

IV. Содержание деятельности

4.1. Порядок содержания воспитанников в отделении:

4.1.1 несовершеннолетние из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей зачисляются в Центр приказом директора;

4.1.2 воспитанники содержатся в отделении на полном государственном обеспечении: обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием;

4.1.3 при размещении воспитанников в жилых группах учитываются их половозрастные характеристики, психологическая совместимость, другие показатели;

4.1.4 деятельность групп осуществляется на основе планов воспитательной работы, учитывающих индивидуальные программы реабилитации воспитанников;

4.1.5. обучение воспитанников организуется в соответствии с законом об образовании Российской Федерации;

4.1.6 по отношению к воспитанникам не допускается: применение физического или психического насилия; применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних; применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающий человеческое достоинство; уменьшение норм питания; лишение прогулок.

4.2 Работники стационарного отделения:

4.2.1. предоставляют социальные услуги в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра;

4.2.3. обеспечивают доступность для воспитанников в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Центра, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.2.4. обеспечивают посещение воспитанниками клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе для детей-сирот и добровольцев (волонтеров);

4.2.5. осуществляют уход за воспитанниками, организуют физическое развитие детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, содействуют в получении детьми образования, а также организуют процесс воспитания детей, в том числе физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, духовно-нравственного, патриотического, трудового, с привлечением воспитанников к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Центра;

4.2.6. осуществляют мероприятия по обеспечению оптимально физического и нервно-психического развития воспитанников;

- 4.2.7. оказывают воспитанникам квалифицированную помощь в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- 4.2.8. организуют и обеспечивают санитарно-гигиенический и противо-эпидемиологический режимы, режим дня, рациональное питание и двигательный режим воспитанников;
- 4.2.9 реализуют мероприятия по социально-трудовой реабилитации воспитанников с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- 4.2.10. организуют физическое воспитание детей с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;
- 4.3 Сотрудники отделения выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом работы.
- 4.4 Деятельность каждого сотрудника отделения осуществляется согласно графику работы, утвержденному директором Центра.
- 4.5. Планирование деятельности предоставляется специалистами отделения на утверждение заместителю директора по воспитательно-реабилитационной работе ежемесячно.
- 4.6. Специалисты отделения предоставляют сведения о проделанной работе заместителю директора по воспитательно-реабилитационной работе ежемесячно.
- 4.7. Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе готовит анализ деятельности отделения на конец полугодия и календарного года.
- 4.8. Сотрудники отделения осуществляют свою работу в тесном контакте с администрацией Центра, педагогическими коллективами образовательных учреждений, учреждениями системы профилактики, культурно-досуговыми учреждениями и учреждениями здравоохранения.
- 4.9. Для проведения комплекса реабилитационных мероприятий специалисты отделения осуществляют обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.10 Информация, полученная специалистами отделения в ходе работы с воспитанниками, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

V. Структура отделения

- 5.1 Структура и штатная численность отделения утверждается директором Центра.
- 5.2. В состав стационарного отделения входят:
- музыкальный руководитель;
 - библиотекарь;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - инструктор по труду;
 - воспитатели;
 - младшие воспитатели;
 - учитель-логопед;

- учитель-дефектолог;
 - педагог дополнительного образования;
- 5.3. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра, который утверждает его состав из числа штатных сотрудников. Руководство отделением осуществляет заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе.
- 5.4. Функциональные обязанности специалистов отделения утверждаются директором Центра в должностной инструкции.
- 5.5. Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе организует работу специалистов, обеспечивает контроль деятельности специалистов, отвечает за планирование работы, участвует в разработке и проведении мероприятий, проводит совещания, консилиумы, оформляет протоколы, поддерживает связь с органами опеки и попечительства, другими организациями социума, ведет необходимую отчетность.

VI. Права и обязанности

- 6.1. Сотрудники стационарного отделения Центра имеют право:
- 6.1.1. вносить предложения руководству Центра по развитию и совершенствованию деятельности отделения;
 - 6.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей работников;
 - 6.1.3. проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
 - 6.1.4. на прохождение курсов повышения квалификации;
 - 6.1.5. на качественное обеспечение условий труда;
 - 6.1.6. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 6.1.7. на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством для данной категории работников.
- 6.2. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу отделения в соответствии с возложенными на него функциями.
- 6.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.
- 6.4. Принимать участие в разработке проектов и методических пособий, а также участвовать в конкурсах разного уровня.

VII. Ответственность

- 7.1. Сотрудники стационарного отделения несут ответственность за:
- 7.1.1. нарушение прав и законных интересов воспитанников;
 - 7.1.2. жизнь и здоровье воспитанников, проживающих в учреждении;
 - 7.1.3. несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на них функций;
 - 7.1.4. некачественное выполнение социальных услуг;
 - 7.1.5. нарушение в ведении и сохранности документации отделения, личных дел воспитанников; несоблюдение принципа конфиденциальности, разглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам воспитанника;
 - 7.1.6. несоблюдение морально-этических норм;

- 7.1.7 нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- 7.1.8 несвоевременное и (или) некачественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
- 7.1.9 некачественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- 7.1.10 непредставление в установленном порядке статистической, отчетной и некачественная подготовка методических, статистических, отчетных и иных информационных материалов;
- 7.1.11. несоблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации.
- 7.2 Незамедлительно информировать администрацию Центра о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью воспитанников, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.
- 7.3. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- 7.1.7 нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- 7.1.8 несвоевременное и (или) некачественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
- 7.1.9 некачественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- 7.1.10 непредставление в установленном порядке статистической, отчетной и некачественная подготовка методических, статистических, отчетных и иных информационных материалов;
- 7.1.11. несоблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации.
- 7.2 Незамедлительно информировать администрацию Центра о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью воспитанников, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.
- 7.3. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.